Bielsko-Biała, dnia 23.08.2016 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

*Fundacja Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia oferty cenowej na zamówienie wg poniższej specyfikacji:*

| **Zapytanie ofertowe** | **Wyszczególnienie** |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **Organizacja kursów i szkoleń zawodowych w roku 2016 w projekcie pt.: „POMOST” zgodnie ze szczegółowym opisem umieszczonym w Załączniku nr 3.** Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Przedsięwzięcie wdrażane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, niniejsze zadanie zlecone Fundacji Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej w drodze otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. |
| ***Terminrealizacji zamówienia*** | 05.09.2016 – 15.12.2016 |
| ***Termin i miejsceskładania ofert*** | **Do 31.08.2016 r. do godz. 12.00** na załączonym formularzu ofertowym wraz z załącznikami:1. w wersji elektronicznej (skan dokumentów) na adres e-mail: irpbb@wp.pl (poczta elektroniczna Osoby zarządzającej ofertą – Jarosław Niemczyk)

lub 1. papierowej (w zaklejonej kopercie) na adres:Fundacja Aktywności Społecznej „Złote Łany” ul. Jutrzenki 18, 43-300 Bielsko-Biała

(decyduje data wpływu do Zamawiającego)Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia. |
| ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty*** | - posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych **KRYTERIUM WYBORU OFERTY: 100% CENA**Cena winna być ostateczna i obejmować wszystkie wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji w/w usług.  |

***Z poważaniem***

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT****POSTĘPOWANIA** | **Organizacja kursów i szkoleń zawodowych w roku 2016 w projekcie pt.: „POMOST” zgodnie ze szczegółowym opisem umieszczonym w Załączniku nr 3.** Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Przedsięwzięcie wdrażane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, niniejsze zadanie zlecone Fundacji Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej w drodze otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **Fundacja Aktywności Społecznej „Złote Łany” ul. Jutrzenki 18, 43-300 Bielsko-Biała**Osoba zarządzająca ofertą: Jarosław Niemczyke-mail: irpbb@wp.pl; tel. 606 936 511 |
| **WYKONAWCA****(pełna nazwa, adres, NIP, REGON, telefon, faks, e-mail )** |  |
| **Dane dotyczące wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (numer wpisu, organ rejestrowy)** |  |
| **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** | **30 dni (**bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert) |
| **CENA BRUTTO za przeprowadzenie WSZYSTKICH szkoleń i kursów zawodowych z Załącznika nr 3** |  |

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, za składanie fałszywych zeznań oświadczam,
iż dane zawarte w dołączonych załącznikach są zgodne z prawdą.

Załączniki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **……………………………… ..........................................................**

 **( data ) ( pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**

**Załącznik Nr 2**

Oświadczenie

Nazwa wykonawcy

………………………..................................................................................................................................

………………………..................................................................................................................................

Adres

………………………..................................................................................................................................

………………………..................................................................................................................................

Składając ofertę na **Organizację kursów i szkoleń zawodowych w roku 2016 w projekcie pt.: „POMOST”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zadaniu zleconym przez Zarząd Powiatu w Wadowicach - Fundacji Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej oświadczam, że:

* posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* posiadam wiedzę i doświadczenie,
* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi do wykonania zamówienia,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
* zapoznałem się z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zobowiązuję się zrealizować usługę objętą niniejszym postępowaniem zgodnie z postanowieniami w/w dokumentu pod rygorem zwrotu otrzymanego wynagrodzenia
* posiadam aktualny w roku 2016 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

**……………………………… ..........................................................**

 **( data ) pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**

**Załącznik Nr 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Zarząd Powiatu w Wadowicach w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 9.1.1 powierzył Fundacji Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej między innymi zorganizowanie **kursów zawodowych dla osób związanych z pieczą zastępczą oraz dla osób niepełnosprawnych**. Działanie to jest jednym z elementów projektu konkursowego, który realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

**Szczegóły dotyczące zadania – przeprowadzenia szkoleń i kursów zawodowych:**

1. Ilość osób biorąca udział w szkoleniach i kursach zawodowych: 6 osób związanych z pieczą zastępczą oraz 11 osób niepełnosprawnych, łącznie 17 osób.

2. Uczestnik szkoleń musi być objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia.

3. Jeśli jest to uzasadnione specyfiką spotkań, powinien zapewnić materiały, podręczniki, przybory itp., które wykorzystane zostaną do wyposażenia uczestnika w wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzonych kursów (dwa egzemplarze materiałów szkoleniowych winny zostać przekazane Zamawiającemu).

1. Uczestnik kursu musi mieć zapewnione napoje (kawa/herbata, woda gazowana i niegazowana, soki itp.) oraz poczęstunek (ciastka, paluszki, owoce, itp.)
2. Wykonawca winien sporządzić odrębny harmonogram zajęć dla każdego kursu/szkolenia, który będzie stanowił integralną część umowy oraz harmonogramy rzeczowo-finansowe, przy czym aktualizacja harmonogramów nie wymaga aneksowania umowy, za wystarczające uznaje się zaakceptowanie aktualizacji przez obie strony umowy.
3. Wykonawca musi dla każdego uczestnika i uczestniczki kursu/szkolenia podczas zajęć teoretycznych zapewnić miejsce siedzące, stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz indywidualne dla każdej osoby w pełni wyposażone stanowisko do nauki, zgodne z kierunkiem kształcenia na kursie/szkoleniu. Wykonawca zapewnia odpowiednie wyposażenie sal: flipchart, tablica klasyczna lub magnetyczna, pomoce naukowe. Każdy z uczestników szkolenia będzie miał zapewniony dostęp do samodzielnego stanowiska pracy. Zapewnienie sal zajęciowych oraz odpowiedniego wyposażenia leży po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby w zakresie godzinowym zajęć ujęta była zarówno część teoretyczna jak i praktyczna.
5. Liczba godzin ogółem podana przez Zamawiającego nie obejmuje godzin egzaminu.
6. Zadania winny być realizowane na terenie Wadowic LUB powiaty wadowickiego (dot. wyłącznie zadania nr 8).
7. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020”, w tym na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, protokół z egzaminu itp.
8. Prowadzący szkolenia (wykładowcy) powinni być poinformowani o fakcie, iż w szkoleniu uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „POMOST”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich dla Uczestników szkolenia/kursu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:

- prowadzenia dziennika zajęć,

- sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności, która jest zatwierdzona podpisem prowadzącego zajęcia,

- prowadzenia listy potwierdzającej korzystanie z poczęstunku podczas zajęć,

- prowadzenia listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych.

1. Wykonawca zobowiązuję się do wykonania dokumentacji fotograficznej z przebiegu zajęć na każdym ze szkoleń/kursów (minimum 5 zdjęć z każdego szkolenia/kursu).
2. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną wśród uczestników na temat odbytych szkoleń i kursów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.
4. Kolejność realizacji zadań zostanie ustalona między Zamawiającym a Wykonawcą.

**Rodzaje kursów/szkoleń zawodowych:**

**1. Operator koparko-ładowarki kl. III dla 2 uczestników projektu.**

**Szczegóły dotyczące zadania:**

1.W kursie wezmą udział dwie osoby, wychowankowie pieczy zastępczej.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnik winien otrzymać zaświadczenie odbycia kursu operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień. Wszelkie certyfikaty winny zawierać logotypy EFS RPO WM.

3. Tematyka: Program szkolenia w części teoretycznej i praktycznej winien zawierać następujące zagadnienia: eksploatacja, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena pracy, elektrotechnika, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa wszystkich typów koparko-ładowarek, technologia robót, zajęcia praktyczne.

4. Program kursu powinien obejmować zajęcia w łącznym wymiarze min. 202 godzin Jedna godzina zajęć teoretycznych jest równa 45 minutom. Natomiast jedna godzina zajęć praktycznych jest równa 60 minutom w oparciu o program zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

5. Zajęcia powinny być zorganizowane na terenie miasta Wadowice. Zajęcia mogą odbywać się w każdym dniu za wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i rodzinne uczestników zajęć.

6. Podmiot powinien zapewnić uczestnikowi kursu badania lekarskie, które poświadczą brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania koparko-ładowarką przez uczestnika kursu.

7.Podmiot powinien zapewnić wysoką jakość szkolenia oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

7. Podmiot zobowiązany jest ustalić dla szkolonej osoby pierwszy termin egzaminu i dokonać opłat z tym związanych oraz przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód dokonania opłaty za egzamin. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym oraz wydaniem książeczki operatora uprawniającej do obsługi koparko- ładowarek kl. III dla osób, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym.

**2. Kurs operatora koparki, dla 1 uczestnika projektu.**

**Szczegóły dotyczące zadania:**

1.W kursie weźmie udział jedna osoba, wychowanek pieczy zastępczej.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnik otrzyma zaświadczenie odbycia kursu operatora koparki jednonaczyniowej III klasa. Wszelkie certyfikaty winny zawierać logotypy EFS RPO WM.

3. Tematyka: Program szkolenia w części teoretycznej i praktycznej winien zawierać następujące zagadnienia: użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparek, technologia robót, zajęcia praktyczne.

4. Program kursu powinien obejmować zajęcia w łącznym wymiarze min. 202 godziny. Jedna godzina zajęć teoretycznych jest równa 45 minutom, natomiast dla zajęć praktycznych ,jedna godzina zajęć praktycznych jest równa 60 minutom. W oparciu o program zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

5. Zajęcia powinny być zorganizowane na terenie miasta Wadowice. Zajęcia mogą odbywać się w każdym dniu za wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i rodzinne uczestników zajęć.

6. Podmiot powinien zapewnić uczestnikowi kursu badania lekarskie, które poświadczą brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania koparką przez uczestnika kursu.

7.Podmiot powinien zapewnić wysoką jakość szkolenia oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

8. Podmiot zobowiązany jest ustalić dla szkolonej osoby pierwszy termin egzaminu
i dokonać opłat z tym związanych oraz przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód dokonania opłaty za egzamin. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym oraz wydaniem książeczki operatora uprawniającej do obsługi koparki kl. III dla osób, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym.

* **3. Kurs komputerowy ECDL, dla 4 uczestników projektu**

**Szczegóły dotyczące zadania:**

1.W kursie weźmie udział pięć osób niepełnosprawnych.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnik winien otrzymać zaświadczenie odbycia kursu komputerowego, ECDL BASE. Wszelkie certyfikaty winny zawierać logotypy EFS RPO WM.

3. Zajęcia powinny odbywać się w pomieszczeniu przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach.

4. Tematyka: Program szkolenia w części teoretycznej i praktycznej winien zawierać następujące zagadnienia: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.

5. Program kursu powinien obejmować zajęcia w łącznym wymiarze min. 80 godzin.

6. Zajęcia powinny być zorganizowane na terenie miasta Wadowice. Zajęcia mogą odbywać się w każdym dniu za wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i rodzinne uczestników zajęć.

7.Podmiot powinien zapewnić wysoką jakość szkolenia oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

8. Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do egzaminu na Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych, ECDL BASE. Podmiot zobowiązany jest ustalić dla szkolonej osoby pierwszy termin egzaminu i dokonać opłat z tym związanych oraz przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód dokonania opłaty za egzamin.

1. **Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i urządzeń płatniczych, dla 5 uczestników projektu.**

**Szczegóły dotyczące zadania:**

1. W kursie weźmie udział pięć osób, w tym cztery osoby niepełnosprawne i jedna osoba, wychowanek pieczy zastępczej.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnik winien otrzymać zaświadczenie odbycia kursu sprzedawcy z obsługą komputera i kas fiskalnych, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wszelkie certyfikaty winny zawierać logotypy EFS RPO WM.

3. Tematyka: Program szkolenia winien zawierać m.in. następujące zagadnienia: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej, efektywną obsługę klienta, istotę sprzedaży, zadania handlu i jego organizację, organizację zaopatrzenia i zakupu towarów w jednostce handlu detalicznego, gospodarkę magazynową i obrót towarowy, dokumenty sprzedaży, obsługę kasy fiskalnej wraz z terminalem kart płatniczych, obsługę komputera w handlu.

4. Program kursu powinien obejmować zajęcia w łącznym wymiarze min. 80 godzin (wykłady, ćwiczenia). Jedno godzina winna trwać 45 min.

5. Zajęcia powinny być zorganizowane na terenie miasta Wadowice. Zajęcia mogą odbywać się w każdym dniu za wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i rodzinne uczestników zajęć.

6.Podmiot powinien zapewnić wysoką jakość szkolenia oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

1. **Kurs przedstawiciela handlowego- dla 1 uczestnika projektu.**

**Szczegóły dotyczące zadania:**

1.W kursie weźmie udział jedna osoba, wychowanek pieczy zastępczej.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnik winien otrzymać zaświadczenie odbycia kursu przedstawiciela handlowego , zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wszelkie certyfikaty winny zawierać logotypy EFS RPO WM.

3. Tematyka: Program szkolenia winien zawierać m.in. następujące zagadnienia: przedstawiciel handlowy- rola i obowiązki, warsztat pracy przedstawiciela, poszukiwanie klientów, techniki sprzedaży, negocjacje, obsługa kasy fiskalnej, terminali płatniczych, zasady zakładania własnej działalności gospodarczej.

4. Program kursu powinien obejmować zajęcia w łącznym wymiarze min. 130 godzin (wykłady, ćwiczenia). Jedna godzina winna trwać 45 minut.

5. Zajęcia powinny być zorganizowane na terenie miasta Wadowice. Zajęcia mogą odbywać się w każdym dniu za wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i rodzinne uczestników zajęć.

6.Podmiot powinien zapewnić wysoką jakość szkolenia oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

1. **Kurs podstaw księgowości dla jednego uczestnika projektu.**

**Szczegóły dotyczące zadania:**

1.W kursie weźmie udział jedna osoba niepełnosprawna.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnik otrzyma zaświadczenie odbycia kursu księgowego, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wszelkie certyfikaty winny zawierać logotypy EFS RPO WM.

3. Tematyka: Program szkolenia winien zawierać m.in. następujące zagadnienia: pojęcia wstępne z rachunkowości, charakterystyka aktywów i pasywów, prezentacja sprawozdania finansowego, operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans, dowody księgowe, księgi rachunkowe, współczesne formy prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencja operacji bilansowych, ewidencja operacji wynikowych, ewidencja kosztów i przychodów pozostałej działalności gospodarczej, ewidencja kosztów i przychodów działalności finansowej, zasady ustalenia wyniku finansowego, przykład całościowy (sporządzenie bilansu i rachunku zysków i strat), wybrane zagadnienia z rozliczeń publicznoprawnych, podstawy etyki, obsługa komputerowego programu księgowego.

4. Program kursu powinien obejmować zajęcia w łącznym wymiarze min. 80 godzin (wykłady, ćwiczenia). Jedna godzina winna trwać 45 minut.

5. Zajęcia powinny być zorganizowane na terenie miasta Wadowice. Zajęcia mogą odbywać się w każdym dniu za wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i rodzinne uczestników zajęć.

6.Podmiot powinien zapewnić wysoką jakość szkolenia oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

1. **Kurs spawacza, dla 1 uczestnika projektu.**

**Szczegóły dotyczące zadania:**

1.W kursie weźmie udział jedna osoba niepełnosprawna.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnik winien otrzymać zaświadczenie odbycia kursu spawacza metodą MAG. Wszelkie certyfikaty winny zawierać logotypy EFS RPO WM.

3.Wykonawca zobowiązany jest ustalić dla szkolonej osoby pierwszy termin egzaminu i dokonać opłat z tym związanych oraz przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód dokonania opłaty za egzamin.

4. Tematyka: Program szkolenia winien zawierać m.in. następujące zagadnienia: BHP przy spawaniu, urządzenia i materiały spawalnicze, technologie i techniki spawania, procesy spawania, przygotowanie materiału do spawania, zajęcia praktyczne.

5. Program kursu powinien obejmować zajęcia w łącznym wymiarze min. 160 godzin i powinien być przeprowadzony zgonie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa z Gliwic.

6. Zajęcia powinny być zorganizowane na terenie miasta Wadowice. Zajęcia mogą odbywać się w każdym dniu za wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i rodzinne uczestników zajęć.

7. Podmiot zobowiązany jest ustalić dla szkolonej osoby pierwszy termin egzaminu przed Inspektorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i dokona opłat z tym związanych oraz przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód dokonania opłaty za egzamin.

1. **Kurs Operator Programista Obrabiarek Sterowanych Numerycznie (CNC) - dla 1 uczestnika projektu.**

**Szczegóły dotyczące zamówienia:**

1.W kursie weźmie udział jedna osoba, wychowanek pieczy zastępczej.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnik winien otrzymać zaświadczenie odbycia kursu operatora programisty obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC), zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wszelkie certyfikaty winny zawierać logotypy EFS RPO WM.

3. Tematyka: Program szkolenia winien zawierać m.in. następujące zagadnienia: podstawy rysunku technicznego, podstawy metodologii warsztatowej, budowa obrabiarek sterowanych numerycznie, technologia obróbki skrawaniem, podstawy programowania obrabiarek CNC (ISO), praktyczne ustawianie obrabiarek CNC-tokarki-frezarki; podstawy programowania obrabiarek CNC (ISO).

4. Program kursu powinien obejmować zajęcia w łącznym wymiarze min. 80 godzin, przy czym liczba godzin teoretycznych nie może być mniejsza niż 30, a liczba zajęć praktycznych nie może być mniejsza niż 50 godzin.

5. Zajęcia powinny być zorganizowane na terenie miasta Wadowice LUB powiatu wadowickiego. Zajęcia mogą odbywać się w każdym dniu za wyjątkiem niedziel i świąt, w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i rodzinne uczestników zajęć.

6.Podmiot powinien zapewnić wysoką jakość szkolenia oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.