Bielsko-Biała, dnia 18.07.2016 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

*Fundacja Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia oferty cenowej na zamówienie wg poniższej specyfikacji:*

| **Zapytanie ofertowe** | **Wyszczególnienie** |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **Organizacja kursów i szkoleń zawodowych w roku 2016 w projekcie pt.: „Stop wykluczeniu społecznemu – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Bielska-Białej”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanym przez Fundację Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej zgodnie ze szczegółowym opisem umieszczonym w Załączniku nr 3. |
| ***Termin realizacji zamówienia*** | sierpień 2016 – grudzień 2016 |
| ***Termin i miejsce składania ofert*** | **Do 27.07.2016 r. do godz. 12.00** na załączonym formularzu ofertowym wraz z załącznikami:   1. w wersji elektronicznej (skan dokumentów) na adres e-mail: [irpbb@wp.pl](mailto:irpbb@wp.pl) (poczta elektroniczna Kierownika projektu)   lub   1. papierowej (w zaklejonej kopercie) na adres: Fundacja Aktywności Społecznej „Złote Łany”  ul. Jutrzenki 18, 43-300 Bielsko-Biała   (decyduje data wpływu do Zamawiającego)  Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia. |
| ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów  i sposobu oceny oferty*** | - posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych  **KRYTERIUM WYBORU OFERTY: 100% CENA**  Cena winna być ostateczna i obejmować wszystkie wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji w/w usług. |

***Z poważaniem***

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT**  **POSTĘPOWANIA** | | **Organizacja kursów i szkoleń zawodowych w roku 2016 w projekcie pt.: „Stop wykluczeniu społecznemu – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Bielska-Białej”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanym przez Fundację Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej | | | |
| **ZAMAWIAJĄCY** | | **Fundacja Aktywności Społecznej „Złote Łany”  ul. Jutrzenki 18, 43-300 Bielsko-Biała**  Kierownik projektu: Jarosław Niemczyk e-mail: irpbb@wp.pl  tel. 606 936 511 | | | |
| **WYKONAWCA**  **(pełna nazwa, adres, NIP, REGON, telefon, faks, e-mail )** | |  | | | |
| **Dane dotyczące wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych  (numer wpisu, organ rejestrowy)** | |  | | | |
| **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** | | **30 dni**  bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert | | | |
| Nazwa kursu/szkolenia | Cena netto  za 1 osobę | | Cena brutto  za 1 osobę | Miejsce realizacji | Czy dla kursu/szkolenia przewidziano zewnętrzną walidację (egzamin państwowy itp.). Wpisać „NIE” lub „TAK”, jeśli „TAK” – podać szczegóły |
| Zadanie 1 pn. Kurs: „Magazynier połączony z kursem kierowcy / operatora wózków jezdniowych oraz wymiany butli gazowych” dla 3 osób w wymiarze co najmniej 100 godzin |  | |  |  |  |
| Zadanie 2 pn. Kurs: „Masaż Shantala”  dla 2 osób w wymiarze co najmniej 10 godzin |  | |  |  |  |
| Zadanie 3 pn. Kurs: „Kosmetyczka I stopnia” dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 120 godzin |  | |  |  |  |
| Zadanie 4 pn. Kurs: „ECDL BASE” dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 80 godzin |  | |  |  |  |
| Zadanie 5 pn. Kurs: „Pracownik administracyjno-biurowy ze specjalizacją kadry i płace” dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 70 godzin |  | |  |  |  |
| Zadanie 6 pn. Kurs: „ECDL E-CITIZEN” dla 4 osób w wymiarze co najmniej 24 godzin |  | |  |  |  |
| Zadanie 7 pn. Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla 2 osób w wymiarze co najmniej 66 godzin |  | |  |  |  |

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, za składanie fałszywych zeznań oświadczam,  
iż dane zawarte w dołączonych załącznikach są zgodne z prawdą.

Załączniki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**……………………………… ..........................................................**

**( data ) ( pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**

**Załącznik Nr 2**

Oświadczenie

Nazwa wykonawcy

………………………..................................................................................................................................

………………………..................................................................................................................................

Adres

………………………..................................................................................................................................

………………………..................................................................................................................................

Składając ofertę na **Organizację kursów i szkoleń zawodowych w roku 2016 w projekcie pt.: „Stop wykluczeniu społecznemu – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Bielska-Białej”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanym przez Fundację Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej oświadczam, że:

* posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* posiadam wiedzę i doświadczenie,
* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi do wykonania zamówienia,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
* zapoznałem się z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zobowiązuję się zrealizować usługę objętą niniejszym postępowaniem zgodnie z postanowieniami w/w dokumentu pod rygorem zwrotu otrzymanego wynagrodzenia
* posiadam aktualny w roku 2016 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

**……………………………… ..........................................................**

**( data ) pieczęć i podpis osoby upoważnionej)**

**Załącznik Nr 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja kursów i szkoleń zawodowych w roku 2016 w projekcie pt.: „Stop wykluczeniu społecznemu – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Bielska-Białej”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanym przez Fundację Aktywności Społecznej „Złote Łany” w Bielsku-Białej w ramach Poddziałania 9.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja usług o charakterze edukacyjnym i prozawodowym dla uczestników i uczestniczek projektu.

**3. Przedmiot zamówienia składa się z 7 części (zadań), Oferent ma możliwość złożenia oferty na jedną lub więcej części (zadań).**

4. Cele:

- Potrzeba przeprowadzenia tego rodzaju działań wynika m.in. z założeń projektu **Stop wykluczeniu społecznemu – aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Bielska-Białej”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Uczestniczki i uczestnicy projektu realizują ścieżkę reintegracji w ramach kompleksowego programu reintegracji wdrażanego w oparciu o funkcjonujący w strukturach Zamawiającego Klub Integracji Społecznej, a potrzeba zastosowania niniejszych form wsparcia wynika z przeprowadzonej analizy i diagnozy potrzeb, które znalazły odzwierciedlenie w ścieżkach reintegracji.

- Działaniami objęte będą osoby z kręgu zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Miasta Bielska-Białej.

- Uczestniczki i uczestnicy projektu będą mogli podwyższyć poziom swoich kompetencji i umiejętności zawodowych, zdobyć nowe kwalifikacje, w tym zawód, co znacząco przybliży je do rynku pracy, oraz zwiększy szanse na znalezienie zatrudnienia.

5. Wymagania dotyczące wszystkich zadań:

a) Wykonawca winien sporządzić harmonogram kursu/szkolenia, który będzie stanowił integralną część umowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy, przy czym aktualizacja harmonogramu nie wymaga aneksowania umowy, za wystarczające uznaje się zaakceptowanie aktualizacji przez obie strony umowy,

b) W okresie trwania zajęć Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestniczkom i uczestnikom projektu skierowanym przez Zamawiającego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa.

c) Wykonawca musi dla każdego uczestnika i uczestniczki kursu/szkolenia podczas zajęć teoretycznych zapewnić miejsce siedzące, stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką umożliwiające swobodne sporządzanie notatek oraz indywidualne dla każdej osoby w pełni wyposażone stanowisko do nauki, zgodne z kierunkiem kształcenia na kursie/szkoleniu. Wykonawca zapewnia odpowiednie wyposażenie sal: flipchart, tablica klasyczna lub magnetyczna, pomoce naukowe. Zapewnienie sal zajęciowych oraz odpowiedniego wyposażenia leży po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający informuje, że określenie godziny lekcyjnej oznacza godz. trwającą dokładnie 45 minut.

7. Zamawiający wymaga, aby w zakresie godzinowym zajęć ujęta była zarówno część teoretyczna jak i praktyczna; liczba godzin ogółem podana przez Zamawiającego nie obejmuje godzin egzaminu.

8. Zadania winny być realizowane na terenie Miasta Bielsko-Biała.

9. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020”, w tym na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, protokół z egzaminu, itp.

10. Prowadzący szkolenia (wykładowcy) powinni być poinformowani o fakcie, iż w szkoleniu uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu.

11. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną wśród uczestników na temat odbytych szkoleń.

12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.

14. Terminy i godziny realizacji zadań nie mogą się pokrywać.

15. Kolejność realizacji zadań zostanie ustalona przez Zamawiającego.

16. Zakres poczęstunku podczas zajęć: 1 - 2 przerwy kawowe po 15 minut (kawa, herbata, cukier, cytryna, napoje zimne, drobne ciasteczka, słone przekąski).

17. Organizacja zajęć: od jednego do pięciu spotkań w tygodniu w dni robocze, w przedziale godzin między 07:00 a 17:00, z dziennym wymiarem zajęć wynoszącym od 4 do 8 godzin lekcyjnych.

18. Zadanie 4 pn. Kurs: ECDL BASE jest przeznaczony dla 1 osoby niepełnosprawnej ruchowo, poruszającej się na wózku inwalidzkim.

19. Minimalny program szkoleń/kursów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kursu/szkolenia** | **Program zajęć i sposób egzaminowania** |
| Zadanie 1 pn. Kurs: „Magazynier połączony z kursem kierowcy / operatora wózków jezdniowych oraz wymiany butli gazowych” dla 3 osób w wymiarze co najmniej 100 godzin | Kurs realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego. Część dotycząca magazyniera: Gospodarka magazynowa – zagadnienia ogólne, procesy techniczne w gospodarce magazynowej, zagospodarowanie magazynu I technologia magazynowania, prowadzenie dokumentacji; obieg dokumentów i towarów, zasady i technologia magazynowania, zapasy cel I funkcje zapasów, zagadnienia organizacyjne gospodarki magazynowej, personel magazynowy - prawa i obowiązki, inwentaryzacja w magazynach, wdrażanie systemów GHP oraz HACCP, zapoznanie z obsługą komputera od podstaw, zasady gospodarki magazynowej oraz obsługa programów WF – Mag I Symfonia.  *Egzamin zewnętrzny (UDT) – stanowi koszt kursu/szkolenia.* |
| Zadanie 2 pn. Kurs: „Masaż Shantala” dla 2 osób w wymiarze co najmniej 10 godzin | Zajęcia praktyczne: masaż klatki piersiowej, brzucha, rączek, nóżek, pleców, twarzy, ćwiczenia dla niemowląt, nauka kąpieli w wiaderku Tummy Tub,  nauka prawidłowej, neurorozwojowej pielęgnacji niemowląt zgodnie z zasadami met. NDT-Bobath .  Zajęcia teoretyczne: wpływ masaży na rozwój dziecka, zasady wykonywania masażu i przeciwwskazania, zastosowanie masażu Shantala w przypadku kolek, depresji poporodowej u Mam itp.  *Egzamin wewnętrzny.* |
| Zadanie 3 pn. Kurs: „Kosmetyczka I stopnia” dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 120 godzin | Organizacja stanowiska pracy w gabinecie kosmetycznym, zasady i warunki przystąpienia do zabiegu kosmetycznego, demakijaż i pielęgnacja oczu, budowa i funkcje skóry, pielęgnacja skóry – zabiegi, usuwanie zbędnego owłosienia, zabiegi z wykorzystaniem specjalistycznej aparatury kosmetycznej.  *Egzamin wewnętrzny.* |
| Zadanie 4 pn. Kurs: „ECDL BASE” dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 80 godzin | Kurs realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.  *Egzamin zewnętrzny (PTI) – stanowi koszt kursu/szkolenia.* |
| Zadanie 5 pn. Kurs: „Pracownik administracyjno-biurowy ze specjalizacją kadry i płace” dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 70 godzin | Elementy prawa administracyjnego, obsługa kancelaryjna, archiwizowanie dokumentów, redagowanie pism i listów, pisanie raportów, technika biurowa, kadry, płace.  *Egzamin wewnętrzny.* |
| Zadanie 6 pn. Kurs: „ECDL E-CITIZEN” dla 4 osób w wymiarze co najmniej 24 godzin | Kurs realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.  *Egzamin zewnętrzny (PTI) – stanowi koszt kursu/szkolenia.* |
| Zadanie 7 pn. Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla 2 osób w wymiarze co najmniej 66 godzin | Organizacja ratownictwa medycznego, podstawy prawne, bezpieczeństwo własne, poszkodowanego, miejsca zdarzenia, zestawy ratownicze, dezynfekcja sprzętu, elementy anatomii i fizjologii, ocena poszkodowanego, badanie wstępne oraz szczegółowe, poszkodowany nieprzytomny, resuscytacja (dorosły, dziecko, niemowlę, noworodek, sytuacje szczególne), defibrylator zautomatyzowany, wstrząs, inne stany nagłe, drgawki, cukrzyca , zawał mięśnia sercowego, udar mózgowy, zatrucia, podtopienie, urazy mechaniczne i obrażenia, złamania, skręcenia, krwotoki, obrażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy i kończyn, urazy chemiczne, termiczne, elektryczne i obrażenia, zagrożenia środowiskowe, taktyka działań ratowniczych i zdarzenia masowe, mnogie, segregacja wstępna, karta udzielonej pomocy, logistyka  Ewakuacja ze strefy zagrożenia, udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych.  *Egzamin wewnętrzny (kończący się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniem tytułu „ratownika”)- stanowi koszt kursu/szkolenia.* |